

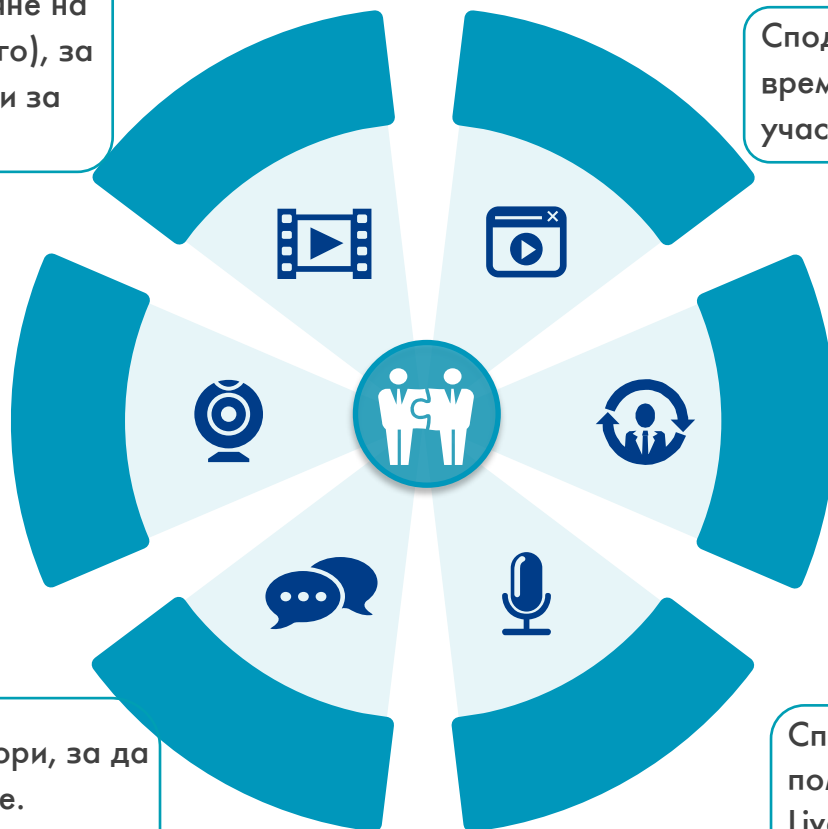
# КАКВО МОГА ДА НАПРАВЯ, ЗА ДА БЪДАТ СРЕЩИТЕ ПО-ДОСТЪПНИ?

**Виртуални срещи: Всички можем да направим промяната. Ето няколко стъпки, които можете да предприемете...**

Използвайте функциите за записване, добавяне на субтитри и транскрипция в MS Teams (или друго), за да създадете материали, които да са достъпни за хората впоследствие.

Ако използвате камера, уверете се, че сте добре осветени и че устата ви не е закрыта, за да подобрите видимостта за хората с пониско зрение и тези, които четат по устни. Не правете видеото задължително, тъй като това може да пречи на нуждите на човек, свързани с достъпността (например създава визуален стрес/разсейване или може да предизвика тревожност).

Използвайте чата или панела за въпроси и отговори, за да предоставите различни начини за взаимодействие. Можете също така да използвате Menti, за да насърчите участието – ако го направите, изговаряйте на глас всякакви кодове или линкове и ги поставете в чата.



Споделяйте документи преди срещите, за да дадете време за осмисляне на информацията и за пълноценно участие в срещата.

По време на срещите се стремете да:

- Избягвайте разсейващи виртуални фонове (избирайте такива, които са по-прости или със замъгляващ ефект).
- Няма разсейващ фон шум.
- Избягвайте да говорите един през друг – използвайте функцията за вдигане на ръка в MS Teams.
- Давайте на хората време да осмислят информацията и да отговарят.

Споделяйте презентацията си с помощта на MS Teams PowerPoint Live. Това позволява много по-приобщаващо преживяване.